

## Kévin ROPERS

Né le 31 octobre 1994  
29 A quai de la  
prévalaye 35000 Rennes



02.97.38.02.08  
07.50.47.60.22

[k.ropers.aftec@gmail.com](mailto:k.ropers.aftec@gmail.com)

À la recherche d'un stage dans le cadre de mon  
brevet de technicien supérieur en comptabilité  
gestion.

Organisé et motivé, je souhaite participer  
aux activités de vos services et me rendre  
utile pour votre entreprise.

## Formations / Diplômes

**2015-2016 - Rennes**

**Aftec sup ouest**

BTS comptabilité gestion - 1ère année

**2014-2015 - Rennes**

**Université Rennes 2**

L1 administration économique et sociale

**2012-2014 - Rennes**

**Lycée Charles Tillon**

Diplômé du Baccalauréat professionnel  
comptabilité mention très bien.

**2010-2012 - Pontivy**

**Lycée Joseph Loth**

Seconde générale et première STG gestion

**2007-2010 - Pontivy**

**Collège Romain-Rolland**

Diplômé du DNB mention assez bien.  
Attestation Scolaire de Sécurité  
Routière 1 et 2.

Brevet Informatique B2i niveau 3<sup>ème</sup>

## EXPÉRIENCE EN ENTREPRISE

### Avril-Mai-Juin-Juillet-Août 2015

Préparateur de commandes à la base Intermarché  
de St Gérard (56920)

### Vacances scolaires et samedis 2014/2015

Préparateur de commandes à la base Intermarché  
de St Gérard (56920)

### Été 2014 - Juin-Juillet-Août

Préparateur de commandes à la base Intermarché  
de St Gérard (56920)

### Date : 04 novembre 2013 au 13 décembre 2013

Période de formation en collectivité territoriale  
à la mairie de Cléguérec d'une durée de 6 semaines.

### Date : du 03 juin 2013 au 5 juillet 2013

Période de formation en collectivité territoriale  
à la mairie de Cléguérec d'une durée de 5 semaines.

### Date : du 21 Janvier 2013 au 22 février 2013

Période de formation en comptabilité-commerce  
à Sport 2000-Mondovélo à Pontivy d'une durée de 5 semaines.

## Outils professionnels utilisés

### **Bureautique :**

Traitement de texte :

Word Tableur : Excel

Gestionnaire de base de données

: Access

### **Logiciel de gestion :**

EBP Open Line

(Gestion commerciale et comptable)

EBP Open Line

(Gestion de la paye)

Berger-Levrault

(Gestion mandats et titres)

### **PréAO :**

Powerpoint

### **Équipements professionnels :**

Réseau Intranet de l'école/

messagerie électronique

## Centres d'intérêts / Autres

Musique, Sports.

Permis B : en cours d'acquisition